

Bestyrelsesmøde i Skole og Forældre København

Onsdag d.21. august kl. 17:30 – 20:30

Valdemarsgade 8, 2.sal

Deltagere	Afbud
Mette w. Østergaard, næstforperson	Farida Al-Iman, forperson
Noah Torp-Smith	
Thomas Holm Kläning, kasserer	
Louise Brandt Olsen	
Rie Kaas	
Georg Frölich	
Marianne Kjær, Brug Folkeskolen	
Maria Stears, sekr.	

17.30

0. Fællesspisning v. Maria

Uformel social aktivitet

Indstilling: **Giv besked** om du har allergi eller særlige mad-ønsker og meld senest tilbage dagen før, om du deltager til spisning

18.00

1. Velkomst

Sagsfremstilling: Gennemgang af program og formalia

Indstilling: Bestyrelsen bedes **beslutte:**

- Valg af ordstyrer og processtyrer
- Referent: Indstiller Maria
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra sidst

Bilag: Referat fra 16. juni 2024

18.05

2. Orientering

Sagsfremstilling:

Der gives et overblik over status fra diverse udvalg og henvendelser fra sommerferien samt planlægning af kommende møder.

- Henvendelser i sekretariatet/forperson siden sidst
- Møde med BUF 2. september – hvem deltager og hvad skal vi drøfte?
- Høringssvar vedr. opdeling Harrestrup Å og Kirsebærhaven **Deadline 25. august**

- d. BUU møder: referater og dagsorden – <https://www.kk.dk/dagsordener-og-referater/B%C3%B8rne-%20og%20Ungdomsudvalget>
- e. Statusorientering fra søsterorganisationer: Brug Folkeskolen o.a.
- f. Information fra landsforeningen: Endagsseminar for lokalafdelinger d.28. september – hvem deltager? Min 2
- g. Drøftelse af opstart af samarbejde med KLF og Kbh-skolelederforening? Evt. 1-2 årlige møder?

Indstilling: Bestyrelsen bedes tage orientering **til efterretning** samt drøfte emner til møderne samt **drøfte** input til høringsvar. Bestyrelsen bedes **beslutte** deltagelse i diverse møder.

Bilag: Høringsmateriale Vedr. opdeling af Harrestrup Å og Kirsebærhaven

Bilag: Invitation fra landsforeningen vedr. endagsseminar 28. september

18.35

3. Kommunikation

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen har tidligere besluttet at afslutte Sof-KBHs blad erstatte det med et kvartalsnyhedsbrev.

a. Strategi for nyhedsbrev: (opfølgning fra sidst)

- Udkommer 4 x årligt efter hvert kvartalsmøde med forvaltningen, indeholder opsummering af mødet med BUF + et eller to andre indslag eller et tema
- Næste udgave af nyhedsbrevet udkommer umiddelbart efter kvartalsmødet 2/9. Det vil være en fra bestyrelsen som skriver dette indlæg. Maria er tovholder på nyhedsbrevet og laver et samlet oplæg.

Forslag til indhold for september-udgave:

- Aula
- Læserbrev/indslag fra skoler
- Brainstorm på indhold

b. SoMe

Bestyrelsen drøfter content for SoMe

- Fast plan for content før og efter arrangementer/kurser, sommerferie etc. (i årshjul)
- ”Velkommen tilbage fra sommerferie, og held og lykke med skolebestyrelsesvalg”
- Reklame for Grundkursus 10. september
- Reklame for efterårskursus

c. Aula-tråd for formandskab af skolebestyrelserne i København

Vores tråd for forpersoner i skolebestyrelserne i Københavns kommune er en værdsat og værdifuld platform og metode til at kommunikere direkte med vores medlemmer og dem vi er sat i verden for at ’servicere’. Bestyrelsen drøfter hvordan vi sikrer at alle skolerne er repræsenteret i tråden, retningslinjer for kommunikationen samt hvordan vi håndterer uhensigtsmæssig dialog i tråden.

Indstilling: Bestyrelsen bedes **drøfte** nærmere beskrivelse af aula-tråd og nyhedsbrevet (strategi) og **beslutte** indhold til nyhedsbrev samt SoMe.

18.50

4. Kurser v. Kursus-udvalget

Sagsfremstilling:

Der er pt to kurser planlagt i SoF-Kbh. Det ene er et grundkursus for nye skolebestyrelsesmedlemmer, som er planlagt til september og det andet er vores efterårskursus den 25-26. oktober.

- Status på program for grundkursus 10. september inkl. Budget samt tilmeldinger
- Status på program for efterårskursus inkl. Budget samt oplægsholdere
- Hotel-booking
- BUF og borgmester Jakob Næsager inviteret til fredag eftermiddag/aften
- BUU inviteret til middagen
- Invitation og promovning af deltagelse (plan)

Indstilling: Bestyrelsen bedes **drøfte og beslutte** budget, program samt hotel.

Bilag: Udkast til program samt budget for grundkursus 10. september

Bilag: Udkast til program samt budget for efterårskursus 25-26. oktober

19.20

0. PAUSE

19.30

5. Generalforsamling 26. oktober

Sagsfremstilling:

Det er tidligere besluttet at bestyrelsen skal fremføre forslag til vedtægtsændringer til generalforsamlingen. Herunder skal det belyses, hvor længe man kan sidde i bestyrelsen for Sof-KBH, hvis man ikke længere har barn i folkeskolen eller er en del af en lokal skolebestyrelse.

Vores organisatoriske ændringer skal fremlægges som indkommen forslag fra bestyrelsen. Vedr. budgettet for 2025 skal fremlægges muligheden for at Sof-KBH ikke længere har overnatning til efterårskurset samt konvertere budgetmidler til møder i byen område bydelsskoler.

Indstilling: Bestyrelsen bedes **drøfte og beslutte** budget, oplægsholder samt hotel.

19.40

6. Organisatorisk arbejde i SoF-Kbh

Sagsfremstilling:

- a. BaseCamp
Vi har fået BaseCamp lige før vi gik på sommerferie og det har desværre været nede, så det ikke har kunne bruges. Vi skal have lagt filer over i systemet på en måde så det giver mening for alle. Det foreslås at formandskabet arbejder sammen med Maria om at få filer over og få lavet et mappesystem.
- b. Fredagsmailen

Planen var at bruge BaseCamp til løbende korrespondance, men en mail om fredagen er måske mere hensigtsmæssig? Det er vigtigt at alle i bestyrelsen kan følge med i de henvendelser vi får og det arbejde vi involverer os i.

- c. Vores kerneopgave er vores tætte samarbejde med forvaltningen og BUU og være samlende for skolebestyrelserne på tværs af kommunen. Med et struktureret overblik over vores løbende opgaver og faste møder kan vi definere roller og opgaver på de forskellige bestyrelsesmedlemmer og sekretariat. Denne drøftelse vil kunne afdække behovet for organisatoriske ændringer i Sof-KBH:
 - a. Frikøb af formand samt rolle- og opgavefordeling
 - b. Sekretariatsbistand samt rolle- og opgavefordeling
 - c. Organisatorisk etablering af bydels-område fora for skolebestyrelser (hvad skal fora hedde?) herunder kommissorium, budget og køreplan
 - d. Årshjul med overblik over faste møder og opgaver

Indstilling: Bestyrelsen bedes **drøfte** mulighederne i organisatoriske ændringer og **beslutte** det videre forløb.

Bilag: Udkast til beskrivelse af organisationsændringer

20.20

7. Eventuelt

20.25

8. Bestyrelsens tid v. Farida

Uformel tale mellem bestyrelsesmedlemmerne som er udenfor referat og uden medarbejdere.

Bilag til pkt. 2:

Invitation fra landsforeningen til endagsseminar 28.september.

Kære lokalafdelinger – send venligst denne mail videre til alle bestyrelsesmedlemmerne i jeres lokalafdeling

Som vi tidligere har annonceret, planlægger vi et endagsseminar for lokalafdelinger i Skole og Forældre den 28. september. Alle bestyrelsesmedlemmer i lokalafdelingerne er inviterede.

Vi har i sekretariatet lavet et udkast til program, som altså netop er vores udkast, og som vi derfor gerne vil have feedback på – gerne som svar på denne mail. Programmet finder du herunder, og hvis du har tillid til, at det nok skal blive godt, så kan du også allerede tilmelde dig seminaret via [dette link](#).

Vedhæftet er også (langt om længe) referatet fra onlinemødet i begyndelsen af maj, hvor vi talte om, hvordan vi kan styrke hinanden. Det er blandt andet på baggrund af det møde, vi har tænkt os, at vi skal have et vidensoplæg om de kommunale budgetter.

Udkast til program for endagsseminar for lokalafdelinger i Skole og Forældre

Tid: 28. september 2024 kl. 10 – 16

Sted: Kursuscenter Severin, Skovsvinget 25, 5500 Middelfart

Inviterede deltagere: Alle bestyrelsesmedlemmer i Skole og Forældres lokalafdelinger.

9.30: Formiddagsforplejning med kaffe/te

10.00: Styrk din viden. Tema: ”Det kommunale budget. Sådan foregår det, og sådan kan man påvirke det.” Oplæg fra ekspert med konkret erfaring med kommunalpolitik og med lobbyisme

12.00: Frokost

13.00: Erfaringsudveksling. Hvad har I succes med, og hvad bøvler I med?

14.30: Pause med kaffe/te med kage

14.45: Erfaringsudveksling fortsat

15.30: Afrunding

16.00: Tak for i dag

Vidensoplæg

Arbejdsgruppen foreslår et tema om forståelsen af det kommunale budget og mulighederne for at påvirke det. Vi har også overvejet andre temaer, som fx ”Sådan finder, læser og bruger du data om folkeskolen i din kommune” og ”Sådan bruger du pressen” eller ”Ledelse af frivillige”.

- *Er det det rette tema, vi foreslår?*

Vi har ikke fundet en ekspert til temaet om det kommunale budget endnu, men forestiller os en person, som har konkret erfaring fra en kommunalbestyrelse og virker som konsulent i interessevaretagelse.

- *Hvem kunne denne ekspert være?*

Erfaringsudveksling

I har hver især jeres erfaringer med at arbejde med en lokalafdeling – både succeser og noget, I bøvler med. Tanken med dette programpunkt er at dele disse erfaringer på tværs af lokalafdelinger, så alle forhåbentlig lærer nyt, får et bredere perspektiv på arbejdet og måske endda tager et par gode trick med hjem, som kan gøre arbejdet endnu mere succesfyldt. Tanken er, at vi faciliterer en proces, som veksler mellem interviews, bevidning og refleksioner.

- *Hvem vil stille op til interview, og hvilke temaer skal vi omkring?*

Praktisk

Landsforeningen dækker udgifter til selve seminaret og til deltagernes transport.

Programmet skal ligge nogenlunde klar inden længe, så vi kan sende invitationer ud. Af hensyn til Severins afbestillingsregler (og sammenfald med sommerferien) skal tilmeldingsfristen ligge i slutningen af juni.

[Tilmeld dig her](#)