

Referat af bestyrelsesmøde i Skole og Forældre København

Tirsdag den 21.04 2015 kl. 18.30 - ca. 21.30
Odensegade 6, 2100 København Ø

Dagsorden:

1. Formalia.

- a. **Valg af mødeleder.** Jens blev valgt til mødeleder. Tilstede: Linda, Anders, Jens, Nils-Henrik, Anja, Luise og Gitte (referant).
- b. **Godkendelse af dagsorden og af referat fra mødet d. 23.03.15** Referatet blev godkendt med enkelte bemærkninger, der er skrevet ind i referatet.

2. **Høringer: Fremtidens Fritidstilbud. Høringsfrist d. 01.05.15.** Bestyrelsen kommenterede udkast til høringssvar. **Gitte** skriver et færdigt udkast, der sendes ud til bestyrelsen til endelig godkendelse, hvorefter høringssvaret uploades.

3. Skole og Forældres holdning (efter budget-diskussion på sidste bestyrelsesmøde)

- a. **Profilskoler** Der blev ikke afklaret en endelig holdning til profilskoler, udskolingsdynamoskoler, faglige fyrtårn m.m. Bestyrelsesmedlemmerne blev enige om at undersøge, hvordan Københavns Kommune har fulgt op på formål med og krav til de forskellige ordninger (udvikling, vidensdeling, budget og evaluering), inden emnet eventuelt tages op igen. Der var enighed om, at hvis profilskoler nedlægges, skal de udviklingsopgaver disse skoler varetager erstattes af noget andet.
- b. **Eat** Bestyrelsen har forskellige holdninger til Eat. Det kræver et større indblik i ordningens formål og tilskudsmuligheder før emnet eventuelt kan tages op igen på et senere møde (se evt.: <http://eat.kk.dk/artikel/skolemad-med-tilskud>). Emnet indeholder også spørgsmålet om, de forskellige læringsmæssige udbytter for eleverne.

4. **Budget 16. BUU er sat til at spare 200 Mkr i forhold til 2015. Se bilag i Dropbox (under arbejdsgrupper). Hvad er vores holdning til de foreslåede besparelser? Fortsat fra sidst.** **Kort** Bestyrelsen er af den holdning, at vi generelt ikke ønsker at pege på besparelser på skoleområdet. Konkret finder vi, at skoleområdet bør friholdes for besparelser i budget 2016. Implementering af FSR fortsat er ekstra udgiftskrævende fordi det er under implementering og hvis de københavnske skoler skal have mulighed for levere et godt reformindhold, må der ikke ske yderligere besparelser på området i 2016.

5. **Sidste runde af "Det mener vi". Dem, der ikke har lavet oplæg endnu lægger dem i Dropbox:** De sidste afsnit skal være færdige inden næste bestyrelsesmøde.

- a. **Skole/hjem samarbejde** – Mette. Kommentarer fra sidste møde skal indarbejdes.
- b. **Skolereform** – **Linda** Skrives til 18.5.
- c. **Inklusion** – **Luise** Skrives til 18.5.
- d. **Privatskole kontra folkeskole** – Jens Er færdigt.
- e. **Fritidstilbud** – **Anja** Skrives til 18.5.

6. Kurser.

- a. **Kursusdag 9.5. Endeligt indhold. Praktiske aftaler** **Nils-Henrik** laver en elektronisk indbydelse med tilmeldingsfrist d. 5. maj. Sendes ud pr. mail til alle skolebestyrelsesmedlemmer. **Linda** står for bespisning. **Jens** giver besked om antal deltagere ved deadline. Deltagerne bedes medbringe FSR principper fra deres skoler. Eftermiddagens workshops faciliteres af **Luise**. Der høres til, hvad deltagerne har behov for at debattere, og ellers var forslagene: Bevægelse, Læringsmål, understøttende undervisning
- b. **Efterårskursus. Indhold, sted, kontakt til forvaltningen** **Kursusudvalget** afholder snarest møde, der bl.a. afklarer sted for afholdelse af kurset.

7. **Skolebestyrelsens inddragelse i resultatsamtaler. Oplæg v. Anders** En rundspørge blandt bestyrelsesmedlemmerne viste, at der på de 6 repræsenterede skoler kun i ét tilfælde var blevet oplyst omkring skolebestyrelsernes mulighed for at komme med input inden resultatsamtalerne og ingen havde deltaget i et sådant arbejde på deres respektive skoler. I det ene tilfælde hvor skolebestyrelsen var blevet informeret om muligheden, var forvaltningens tidsplan blevet udsendt med så kort varsel, at skolebestyrelsen ikke mødtes, inden det var for sent. Den pågældende områdechef mente i øvrigt ikke at SB havde ret til at komme med input. Sagen tages op på det snarlige møde med direktionen.
8. **Sekretariatsbistand. Status. Videre forløb i ansættelsesprocedure. Ny hjemmeside. Aftale BF** Stillingsopslaget er offentliggjort. Der holdes ansættelsessamtaler i næste måned. **Ansættelsesudvalget** arbejder videre også med de ansættelsesmæssige detaljer (telefon, kontorhold, forsikring, sociale arrangementer). Foreløbig aftale på plads om kontorfællesskab. **Luise** tager kursus i den nye hjemmeside og sikrer at alt materiale føres over. Den kommende sekretær skal formodentlig også have en gennemgang. Adgang til det gamle site bibeholdes indtil efter temakurset a.h.t. links i nyhedsbrevet.
9. **Kommunikation. Kommunikationsoplæg v. Luise (se referat fra januar møde)** behandling af punktet skydes til næste møde.
10. **Økonomi**
 - a. **Godkendelse af regnskab for 2014.** Bestyrelsen har fået udsættelse af kommunen til at godkende regnskab 2014 til 22. juni 2015, når revisorforholdene er på plads. **Anders** bibeholder kontakt til revisor.
 - b. **Revisor ved Anders.** Det fratrædende revisionsfirma har fremsendt den nødvendige erklæring for, hvorfor han ikke kan revidere mere. Se i øvrigt referatet fra marts.
11. **Eksterne arbejdsgrupper**
 - a. **Dialogmøde d. 27.4. Vi er blevet bedt om at skaffe ordstyrere til workshops** **Jens** tilmelder de deltagende bestyrelsesmedlemmer som ordstyrere.
 - b. **FUs kvartalsmøde med forvaltningsdirektionen d. 5.5.15** **Jens, Anders** og **Nils-Henrik** medtager følgende punkter til mødet; Inddragelse forud for resultatsamtaler, bedre angivelse af konklusionerne i referaterne af Børne- og Ungdomsudvalgets møder, oversigt over gældende beslutninger på BUUs område, mailservice om BUU dagsorden og referat skal sættes i gang igen, information ønskes om den nye struktur i BUF samt evaluering af profilskoler.
12. **Blad og nyhedsbrev** **Jens** udsender Nyhedsbrev snarest, der indeholder; kursusdag om mobning d. 9. maj, dialogmøde d. 27. april, datoer for efterårskurset, annonce for sekretærstillingen samt opfordring til høringssvar om Fremtidens Fritidstilbud.
13. **Læsning af dagsorden og referater fra BUU-møderne indtil næste møde** Anja ser på mødet d. 29. april og Gitte på mødet d. 20. maj.
14. **Siden sidst og meddelelser**
 - a. **FU** Ingen meddelelser.
 - b. **Områderne.** Ingen afholdte møder siden sidst.
 - c. **Nyt fra Landsforeningen.** Ingen meddelelser.
15. **Opfølgning på opgaveliste (se altid seneste udgave i Dropbox).** Jens forklarede brugen af ny opgaveliste. Referenten fører nye opgaver til listen. Opgaveansvarlige sørger selv løbende for at ændre status på opgaven samt tilføje eventuelle bemærkninger. Listen kan filtreres på flere måder for at gøres overskuelig. Husk at opgaver skal blive stående på listen også når de er udførte.
16. **Eventuelt. Næste møde mandag den 18.05.15. Fastlæggelse af mødested** Næste møde afholdes på Søllerødgade 33.